

Hà Nội, ngày 02 tháng 10 năm 2024

Số 5662-TB/HVBCCTT

## THÔNG BÁO

Về việc tổ chức học bồi dưỡng, thi chuẩn đầu ra tin học và cấp Chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản, Đợt 6 năm 2024 tại Học viện

- Căn cứ Quyết định số 369-QĐ/HVCTQG ngày 22/5/2024 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Học viện Báo chí và Tuyên truyền;

- Căn cứ Quyết định số 6413-QĐ/HBCTT-ĐT ngày 16 tháng 12 năm 2022 Giám đốc Học viện về việc Ban hành Quy định chuẩn đầu ra trình độ ngoại ngữ, tin học đối với các hệ, các trình độ đào tạo của Học viện Báo chí và Tuyên truyền;

- Căn cứ Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT của Bộ Giáo dục Đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ công nghệ thông tin; Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- Căn cứ Quyết định số 6031-QĐ/HVBCCTT ngày 15 tháng 12 năm 2020 về tổ chức thi và cấp chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin của Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

- Căn cứ Thông báo số 6471-TB/HVBCCTT ngày 11 tháng 12 năm 2023 về việc tổ chức học bồi dưỡng, thi chuẩn đầu ra tin học và cấp Chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản năm 2024;

Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền thông báo về việc tổ chức học bồi dưỡng, thi chuẩn đầu ra tin học và cấp Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản, Đợt 6 năm 2024 tại Học viện, cụ thể như sau:

### 1. Đối tượng:

- Sinh viên, học viên, cán bộ, viên chức trong Học viện Báo chí và Tuyên truyền.
- Thí sinh có nhu cầu được cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định.

### 2. Thời gian

#### 2.1. Lịch thi

Ngày thi	Thứ	Đăng ký thi trên đường link
Ngày 30/11/2024 và 01/12/2024	Thứ 7, Chủ nhật	- Đợt 1: Từ ngày 07/10/2024 đến 15/10/2024 -Đợt 2: Từ ngày 21/10/2024 đến 31/10/2024.



## 2.2. Lịch học bồi dưỡng

Đợt	Đăng ký trên đường link trước ngày:	Số tiết	Số buổi	Thời gian học	- Giờ học Theo khung giờ: K1, K3 - Hình thức học: Trực tuyến
1	15/10/2024	60	12	- Từ 16/10/2024 đến 08/11/2024	- K1: 18:00-20:00 (Ngày thứ 2,4,6 trong tuần) - K3: 8:30-10:30 và 14:30-16:30 (Thứ 7, CN)
2	31/10/2024	60	12	- Từ 04/11/2024 đến 28/11/2024	- K1: 18:00-20:00 (Ngày thứ 2,4,6 trong tuần) - K3: 8:30-10:30 và 14:30-16:30 (Thứ 7, CN)

### 3. Địa điểm, hình thức thi và học

- Địa điểm, hình thức thi: Thi trực tiếp trên hệ thống mạng nội bộ tại Tầng 3, nhà B1, Học viện Báo chí và Tuyên truyền, 36 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội
- Hình thức học bồi dưỡng: Trực tuyến (theo tài khoản của Học viện đã cung cấp).

### 4. Hồ sơ đăng ký

#### 4.1. Hồ sơ đăng ký thi:

- Phiếu đăng kí dự thi (Phụ lục 1)
- Đơn đăng ký dự thi (Phụ lục 2)
- 02 ảnh cỡ 3cm x 4cm được chụp không quá 06 tháng trước ngày đăng ký dự thi, mặt sau của ảnh ghi rõ họ tên và ngày tháng năm sinh;
- 01 bản photo một trong những loại giấy tờ tùy thân còn hiệu lực sau: chứng minh nhân dân, hộ chiếu, thẻ căn cước công dân.
- Giấy biên nhận chuyển khoản lệ phí (hoặc in lệnh giao dịch thành công nếu chuyển khoản bằng internet banking).

#### 4.2. Hình thức đăng ký:

- Đăng ký học bồi dưỡng: Nộp hồ sơ trực tuyến, điền đầy đủ thông tin theo đường dẫn sau: <https://forms.gle/QttFeuJSmyYw2MPQ6>
- Đăng ký thi: Thí sinh nộp hồ sơ trực tuyến, điền đầy đủ thông tin theo đường dẫn sau: <https://forms.gle/QttFeuJSmyYw2MPQ6>
- **Thí sinh bắt buộc phải nộp lại hồ sơ gốc cho Trung tâm NN-TH (Đợt 1 từ 15/10/2024 đến ngày 18/10/2024; Đợt 2 từ 28/10/2024 đến ngày 01/11/2024, địa điểm Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học, Tầng 2, Nhà B7, Học viện Báo chí và Tuyên truyền 36 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội, bao gồm: Hồ sơ đăng ký dự thi đã quy định tại Mục 4.1.**

### 5. Lệ phí học và thi

5.1. *Chỉ đăng ký dự thi:* 400.000 đồng/1 thí sinh /1 lần thi.

5.2. *Đăng ký cả học bồi dưỡng và thi:* 732.000 đồng/1 thí sinh.

5.3. Nộp lệ phí:

- a) *Hình thức:* trực tuyến, chuyển khoản ngân hàng theo tài khoản của Học viện Báo chí và Tuyên truyền

b) *Cú pháp:*

- Tên tài khoản: **Học viện Báo chí và Tuyên truyền**
- Số tài khoản: **1450201028875**
- Ngân hàng: Ngân hàng Nông nghiệp và phát triển nông thôn(Agribank) Chi nhánh: Hoàng Quốc Việt
- Nội dung ghi: **Họ và tên >-<số điện thoại>-<Tên đợt học/thi>**  
Ví dụ: Nguyen Van A 0903855927 Tindot6.2024

**6. Xử lý hồ sơ sau khi đăng ký**

- Thí sinh không được rút hồ sơ trừ các trường hợp bất khả kháng và được sự đồng ý của Giám đốc Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học.
- Sau thời điểm hết hạn thu hồ sơ đăng ký học hoặc dự thi, thí sinh rút hồ sơ cần viết đơn, xuất trình giấy tờ tùy thân (bản gốc), phiếu thu hồ sơ và lệ phí học/dự thi, minh chứng lý do bất khả kháng xin rút hồ sơ.
- Trong vòng 05 ngày làm việc trước khóa học/ kỳ thi, thí sinh không được hoàn trả lệ phí học/ dự thi.

**7. Thông báo kết quả thi**

Sau 14 ngày làm việc kể từ ngày thi, thí sinh xem kết quả thi tại cổng thông tin điện tử của học viện theo đường dẫn: <https://ajc.hcma.vn/daotao/pages/trung-tam-ngoai-ngu-tin-hoc-ajc.aspx>

**8. Cấp chứng chỉ**

Sau 30 ngày làm việc kể từ ngày thi, thí sinh đạt yêu cầu được Giám đốc Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học cấp Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông.

**9. Thông tin liên hệ**

- Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học, Tầng 2, Nhà B7, Học viện Báo chí và Tuyên truyền 36 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội
- Điện thoại: 0966761982 – 024.383 42943. Ths. Bùi Thị Thanh Huyền
- Email: [nnthajc@gmail.com](mailto:nnthajc@gmail.com)
- Website: <https://ajc.hcma.vn/daotao/Pages/trung-tam-ngoai-ngu-tin-hoc-ajc.aspx>

Giám đốc Học viện thông báo để sinh viên thuộc đối tượng trên, các cá nhân, đơn vị có liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện (để báo cáo);
- Các đơn vị;
- Website;
- Lưu: VT, TTNN-TH,

  
**K/T GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**  
  
**Trần Thanh Giang**



Phụ lục 1

STT phiếu ĐK:

Mã HS:

HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN  
TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ - TIN HỌC

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

\*

**PHIẾU ĐĂNG KÝ THI ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN CƠ BẢN**

Kỳ thi ngày: ...../...../.....

Họ và tên:.....Ngày sinh:.../.../.....Nơi sinh:.....

Tên lớp/Đơn vị công tác:.....

Mã số SV:.....

Giới tính:.....Số CMTND:..... Điện thoại liên hệ:.....

Hồ sơ đăng ký:

- 01 bản sao CMTND không cần công chứng (*xuất trình bản gốc để đối chiếu*)

Ảnh 3cm x 4 cm	Ảnh 3cm x 4 cm
<i>Kiểu CMTND được chụp không quá 6 tháng trước ngày đăng ký thi; sau ảnh ghi rõ họ tên, số CMTND</i>	<i>Kiểu CMTND được chụp không quá 6 tháng trước ngày đăng ký thi; sau ảnh ghi rõ họ tên, số CMTND</i>

**Thí sinh dự thi**  
**(Ký, ghi rõ họ tên)**

Hà Nội, ngày.....tháng..... năm 20  
**Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học**

**Phụ lục 2**

**MẪU ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI TIN HỌC**

*(Kèm theo Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI CẤP CHỨNG CHỈ ỨNG DỤNG CNTT CƠ BẢN**

**Kính gửi:** Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học, Học viện Báo chí và Tuyên truyền

Căn cứ Quy định về tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng CNTT ban hành theo Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông;

Tên tôi là: .....

Lớp: .....Mã sinh viên/CCCD.....

Ngày sinh: .....Nơi sinh.....

Số CMTND (hoặc giấy tờ khác theo quy định): .....

ngày cấp..... nơi cấp .....

Tôi đăng ký dự thi cấp chứng chỉ ứng dụng CNTT:

- Tên chứng chỉ (cơ bản hoặc nâng cao): .....

- Tên mô đun dự thi (nếu thi nâng cao): .....

- Yêu cầu khác (nếu có): .....

Tại Hội đồng thi: Học viện Báo chí và Tuyên truyền

Tôi cam kết thực hiện đúng các quy định về tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng CNTT.

Tỉnh (Thành phố) ....., ngày... tháng... năm.....

Người đăng ký dự thi  
(Ký, ghi rõ họ tên)